


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	13	de	NOVIEMBRE	de	2024
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-12385	de	23 de OCTUBRE de 2024
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005732 OCTUBRE 02 DEL 2024 RPC No. 5600073703 octubre 23 del 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/01; Ingresos corrientes de libre destinacion /SRIA DE AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educacion Ambiental para/- Realizar un acompañamiento integral profesional,tecn Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LINEA ESTRATEGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/01 - Realizar un acompañamiento integral profesional,tecnico y asistencial a los procesos de capacitacion,apropiacion del conocimiento,implementacion,seguimiento y reporte de acciones. Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102 - servicios Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO"FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"			

Supervisor	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291 Teléfono: 3152641974
Contratista	JOHN FREDDY LÓPEZ RAMÍREZ C.C. 94257660 Teléfono: 3225057718

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE** de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE** de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y-embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2024: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 3 de 7</p>

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Participó en reunión que se llevó a cabo con todo el equipo de trabajo de la subsecretaría de proyectos de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, en cabeza de la ingeniera Nasly Fernanda Vidales y la secretaria Francia Elena Obando Ortiz, donde se realizó la creación de grupos de trabajo para apoyar la COP 16 en la ciudad de Cali.


-realizó apoyo en el marco de la COP 16 en la ciudad de Cali en el set valle un aula verde educación ambiental de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en la Biblioteca Departamental, donde se realizaron charlas a cerca de la buena disposición de residuos sólidos.

-Prestó acompañamiento en el marco de la COP 16 en la Biblioteca Departamental donde se dictaron charlas lúdicas de educación ambiental a los estudiantes de varias instituciones educativas de la Ciudad de Cali y al público en general.

-Participó en la socialización del convenio entre la Gobernación del Valle del Cauca y Corpocuenas para la estructuración del esquema de pago por servicios ambientales en la cuenca Rio Riofrio con propietarios de RNSC, juntas administradoras de acueductos y organizaciones de base comunitaria del municipio de Trujillo.

2)Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Realizó siembra de árboles ornamentales en la vereda Alto Cristales finca la playa propiedad de la señora Ligia Valencia donde se sembraron 4 guayacanes con el fin de embellecer dicho predio y generar sombra.

Departament del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 4 de 7	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

3) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y-embellecimiento paisajístico según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Brindó apoyo a jornada de embellecimiento en el barrio san Jorge entrada sur del municipio de Trujillo donde se han venido realizando estas actividades para abarcar un gran sector de esta parte con la finalidad de darle un toque pintoresco a nuestro municipio paisaje cultural cafetero dicha jornada fue liderada por la guardiana ambiental Dora Arias y se contó también con el apoyo del guardián ambiental Fabian Garzón.

4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.


-Participó en la capacitación virtual en cumplimiento del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo programada por la Gobernación del Valle del Cauca, dictada por el Dr. Carlos Forero, sobre las pautas de prevención de la Diabetes Mellitus y el riesgo cardio metabólico al que estamos expuestos. En esta capacitación se socializaron las diferentes causas, factores, tipos de DM y las recomendaciones para que a través de un estilo de vida saludable podamos prevenir estas enfermedades y así no afecten nuestro diario vivir.

5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Primera visita: En la primera visita realizada al predio Tribunas que se realizó por la zona occidental se pudo evidenciar aislamiento caído en las siguientes coordenadas 4.165350,76.200740 por lo que se requiere pronta solución para dicha situación negativa.

Segunda visita: Se llevo a cabo segunda visita al predio Tribunas por la zona oriental encontrando por este sector variedad de mariposas que hacen parte de dicho ecosistema, así como también árboles de gran altura y frondosidad.

Tercera visita: En la tercera visita ejecutada en la Zona noroccidental se pudo observar parte de aislamiento en el suelo debido al deterioro del mismo, por otro lado, podemos visualizar el espesor de la vegetación y con ello las aves y demás seres vivos que habitan este bosque.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Cuarta visita: En esta cuarta visita realizada en el predio denominado Tribunas podemos evidenciar la zona norte y encontramos una gran cobertura boscosa y maleza que ha crecido de forma abundante debido a las fuertes precipitaciones que se han presentado los últimos días por este sector,

Continúa las alertas de orden público en el predio Agua Bonita, situado en la vereda la Devora del municipio de Trujillo Valle.

Anexo imagen de la Alerta Temprana 038.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
 - Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista realizó el pago de la planilla #1066653108 referencia de pago #8810819111 del mes octubre del 2024 y se encuentra afiliado a la EPS (EMSSANAR), AFP (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) se verificó su afiliación, según, la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	7.500.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.


INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	13	De	DICIEMBRE	de	2024
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

13	días del mes de	NOVIEMBRE	d e	2024
----	-----------------	-----------	-----	------



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 C.C.38.790.291
 SUPERVISORA

